

DIRIGIDO A:

Profesionales titulados medios o superiores externos al Ayuntamiento de Madrid: médicos, psicólogos, enfermeros, terapeutas ocupacionales, trabajadores sociales, etc.

INSCRIPCIÓN

El curso cuenta con 28 plazas. Las solicitudes para realizar el curso se enviarán por e-mail a msformación@munimadrid.es o por correo a Unidad Técnica de Formación e Investigación - Madrid Salud C/ Juan Esplandiú nº 11, planta baja 28007. Tfn. 91 588 55 83/91 588 70 22/91 480 42 71. A las personas seleccionadas se les enviará el abonaré con las instrucciones para realizar el pago. Coste del curso: 367, 35 Euros.

**LUGAR: Aula Montesa - c/ Montesa, 22
Metro "Manuel Becerra"**
Envío solicitudes: hasta el 16 de marzo
Pago inscripción: hasta el 3 de abril

MATERIAL

Se entregará el material necesario para la realización del Entrenamiento elaborado por la Unidad de Memoria:

- Manual Práctico de Evaluación y Entrenamiento de Memoria.
- Programa de Memoria con CD Rom
- Diálogos sobre la Memoria con 35 diapositivas
- Cuaderno de Evaluación.
- Cuaderno de Entrenamiento.
- Láminas de ejercicios para el Entrenamiento.
- Cuadernos de Ejercicios para la Memoria, nº 1 y nº 2.
- Manual de Recomendaciones: "Cómo mejorar nuestra memoria".

EQUIPO DOCENTE

Centro de prevención de Deterioro Cognitivo.
- Pedro Montejo Carrasco, Psiquiatra
- Mercedes Montenegro Peña, Psicólogo
- Ana Isabel Reinoso García, Psicólogo
- M^a Emiliana de Andrés Montes, Médico Internista
- M^a Dolores Claver Martín, Psiquiatra



CURSO DE ENTRENAMIENTO DE MEMORIA

METODO U.M.A.M.

Fechas: 20, 21 y 22 de Abril 2009



Los problemas de memoria y deterioro cognitivo en las personas mayores han atraído en la últimas décadas una atención creciente, tanto en la investigación de estos procesos como en la intervención práctica, con el fin de mantener la capacidad funcional y mejorar la calidad de vida de los mayores.

El Ayuntamiento de Madrid creó en el año 1993 la Unidad de Memoria formada por psiquiatras, psicólogos y médicos que desarrollaron el Programa de Evaluación y Entrenamiento de Memoria.

Desde su puesta en marcha ha despertado el interés de numerosas Instituciones y profesionales que trabajan con mayores.

P R O G R A M A

PRIMER DIA

9.00 – 14.30

Memoria

¿Qué es la memoria?. Tipos: MCP, MLP, M. de Trabajo.

Memoria y Cerebro

Bases neurológicas de la memoria.

Funcionamiento de la memoria

Procesos. Principios básicos de aprendizaje y memoria.

Estrategias y técnicas. Cómo mejorar nuestra memoria.

Ejercicios prácticos

Taller I

Primera Sesión de Entrenamiento.

16.00 – 19.45

Evaluación de la memoria

Objetivos. Cribaje de trastorno cognitivo y depresión.

Evaluación de la memoria: RBMT, WMS-III, TAVEC...

Evaluación en el Programa de Memoria.

Taller II

Revisión práctica de las pruebas de evaluación.

Taller III

Ejercicios prácticos de las distintas sesiones.

SEGUNDO DIA

9.00-14.30

Entrenamiento

Revisión de principales modelos de Entrenamiento.

Taller IV

Elaboración de un Programa de Entrenamiento.

Método UMAM

Método de Entrenamiento de la Unidad de Memoria del

Ayuntamiento de Madrid: Características, contenidos, principios de aprendizaje.

Planificación del Entrenamiento

Número de sesiones y duración. Modelo de sesión.

Distribución de contenidos. Olvidos cotidianos.

Taller V

Generalización y transferencia del Entrenamiento a la vida diaria.

16.00 – 19.45

Memoria y envejecimiento

Cambios de la memoria y de la metamemoria con el envejecimiento. Quejas de memoria. Depresión.

Aspectos destacados del deterioro cognitivo

Memoria y demencia. Prevención

Taller VI

Ejercicios prácticos de las diferentes sesiones.

TERCER DIA

9.00 – 14.30

Cómo elaborar un Programa de Memoria

Objetivos. Metodología. Actividades. Cronograma.

Evaluación. Ejercicio práctico.

Resultados del Entrenamiento

Análisis de los resultados de los grupos realizados en el Ayuntamiento de Madrid. Variables influyentes.

Taller VII

Rol-playing de los olvidos cotidianos.

16.00 – 19.15

Manejo del grupo de Entrenamiento

Taller VIII

Realización de una sesión de Entrenamiento por los asistentes.

Supervisión de los Talleres de Entrenamiento.

Clausura y Entrega de Diplomas.

ATENCION TELEFONICA: 010

